



Asociace pro podporu demokracie a lidských práv
/ Association for Democracy Assistance and Human Rights

**DEMAS – Asociace pro podporu demokracie a lidských práv hledá zájemce
o juniorní pracovní pozici PROJEKTOVÝ KOORDINÁTOR**

Náplň práce:

- Komunikace a spolupráce s členskými organizacemi asociace
- Příprava a koordinace společných projektů asociace
- Projektová administrativa
- Organizace konferencí, seminářů a studijních cest
- Sledování a analýza různých informačních zdrojů, sledování aktuálních profilových témat v oblasti podpory demokracie a lidských práv
- Příprava podkladů pro studie, analýzy, stanoviska, komentáře a tiskové zprávy
- Aktualizace webu, facebooku

Profil kandidáta/ky:

- Vysokoškolské vzdělání, nejlépe v oblasti politologie, práva, ekonomie, mezinárodních vztahů či žurnalistiky (minimálně Bc, vhodné i pro studenty posledního ročníku Mgr./Ing.)
- Dobrá orientace v mezinárodní politice s důrazem na podporu demokracie a lidských práv
- Vynikající znalost angličtiny slovem i písmem
- Schopnost analytického myšlení, myšlení v souvislostech
- Spolehlivost, zodpovědnost, samostatnost a flexibilita
- Týmový hráč
- Pracovní zkušenost ze státní správy či neziskového sektoru výhodou

Nabízíme:

- Zajímavou a dynamickou práci
- Spolupráci s českými a evropskými institucemi a organizacemi v oblasti zahraniční politiky
- Prostor pro seberealizaci a osobní rozvoj
- Práci v rozsahu 20 hodin týdně
- Odpovídající finanční ohodnocení, pět týdnů dovolené
- Flexibilní pracovní doba
- Nástup: dle dohody

Svůj strukturovaný životopis v češtině nebo angličtině včetně referencí (stačí kontakt) a motivační dopis pouze v angličtině (max. 1 strana) zašlete, prosím, elektronicky do 11. února 2024 na adresu sabina.dvorakova@demas.cz