

Výběrové řízení - stáž na sekretariátu

Institut pro evropskou politiku EUROPEUM hledá nové stážisty.

Požadujeme:

- prezenční studium VŠ, nejlépe II. nebo III. ročník bakalářského stupně, ideálně se zaměřením na mezinárodní vztahy, evropská studia apod.
- časovou flexibilitu, být 2 dny v týdnu v naší kanceláři
- češtinu i angličtinu na vysoké úrovni
- zkušenosti s pořádáním veřejných akcí výhodou
- znalost programů MS Office (Word, Excel, Access) výhodou

Nabízíme:

- 3 měsíční stáž s možností prodloužení o další 3 měsíce
- pracovní vytížení od září do prosince 2016
- práci v mezinárodním týmu
- náhled do fungování předního českého think-tanku
- potvrzení o vykonané stáži, doporučení
- v případě oboustranné spokojenosti další spolupráci

Co u nás budete dělat?

- zajišťovat chod sekretariátu
- vypomáhat během pořádaných akcí
- podílet se na přípravě dalšího ročníku našich projektů (Europa Secura, European Summer School, Prague European Summit)
- spravovat databáze a udržovat jejich aktuálnost
- vyřizovat emailovou komunikaci, zejména hromadný emailing

Pokud máte o stáž zájem, zašlete strukturovaný životopis spolu s krátkým motivačním dopisem na adresu europa@europa.org nejpozději **21. srpna 2016**.

Pohovory s vybranými uchazeči proběhnou na přelomu srpna/září, s nástupem na stáž **v první polovině září 2016**.