



Asociace pro podporu demokracie a lidských práv  
/ Association for Democracy Assistance and Human Rights

**DEMAS – Asociace pro podporu demokracie a lidských práv hledá zájemce  
o juniorní pracovní pozici PROJEKTOVÝ KOORDINÁTOR/MANAŽER**

**Náplň práce:**

- Komunikace a spolupráce s členskými organizacemi asociace
- Příprava a koordinace společných projektů asociace
- Projektový management, administrativa
- Organizace konferencí, seminářů a studijních cest
- Sledování a analýza různých informačních zdrojů, sledování aktuálních profilových témat v oblasti podpory demokracie a lidských práv
- Příprava podkladů pro studie, analýzy, stanoviska, komentáře a tiskové zprávy

**Profil kandidáta/ky:**

- Vysokoškolské vzdělání, nejlépe v oblasti politologie, práva, ekonomie, mezinárodních vztahů a žurnalistiky
- Dobrá orientace v mezinárodní politice s důrazem na podporu demokracie a lidských práv
- Vynikající znalost angličtiny slovem i písmem, znalost ruštiny značnou výhodou
- Schopnost analytického myšlení, myšlení v souvislostech
- Spolehlivost, zodpovědnost, samostatnost a flexibilita
- Týmový hráč
- Pracovní zkušenost ze státní správy či neziskového sektoru výhodou

**Nabízíme:**

- Zajímavou a dynamickou práci
- Spolupráci s českými a evropskými institucemi a organizacemi v oblasti zahraniční politiky
- Prostor pro seberealizaci a osobní rozvoj
- Práci v rozsahu 30 hodin týdně, možnost rozšíření na plný úvazek
- Odpovídající finanční ohodnocení, pět týdnů dovolené
- Nástup: únor/březen 2019

**Svůj strukturovaný životopis v češtině včetně referencí a motivační dopis v angličtině (max. 1 strana) zašlete, prosím, elektronicky do 31. ledna 2019 na adresu [info@demas.cz](mailto:info@demas.cz)**